

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANTENCIÓN DE PISOS Y AMBIENTES LIBRES DE COVID-19

<p>Firma ELABORADO POR PABLO MUÑOZ C. ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL Fecha: abril de 2021</p>	<p>Firma REVISADO Y APROBADO POR GUILLERMO TURRA L. INSPECTOR GENERAL (S) SEDE CAMPUS Fecha: abril de 2021</p>	<p>Firma REVISADO Y APROBADO POR FRANCISCO VENEGAS E. INSPECTOR GENERAL SEDE CENTRO Fecha: abril de 2021</p>
---	--	--

2021

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL – COVID-19

1. CONSIDERACIONES GENERALES

El **COVID-19** es una enfermedad infecciosa causada por el coronavirus recientemente descubierto (**SARS-CoV-2**), que produce síntomas similares a la gripe y en algunos casos Infección Respiratoria Aguda Grave. Se transmiten en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo (persona a persona) y también la transmisión podría ocurrir de modo indirecto a través de **fómites o superficies**.

Actualmente se desconoce el tiempo de permanencia y las condiciones que afectan la viabilidad en el medio ambiente del virus que produce la enfermedad COVID-19. Según los estudios que evalúan la estabilidad ambiental de otros coronavirus, se estima que el coronavirus del síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV) permanece varios días en el medio ambiente y el coronavirus relacionado con el síndrome respiratorio del Medio Oriente (MERS-CoV) más de 48 horas a una temperatura ambiente promedio (20 ° C) en diferentes superficies.

Debido a la posible permanencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, **las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas** con el virus que produce la enfermedad COVID-19 deben **limpiarse permanentemente**, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe que son efectivos contra los coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutar las actividades conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID-19.

Este protocolo se basa en el conocimiento actual sobre el virus que produce la enfermedad COVID-19 y la evidencia proveniente de estudios en otros coronavirus.

2. OBJETIVO

Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público y lugares de trabajo del Establecimiento Educacional (salas de clases, oficinas, gimnasios, baños, patios, otros) y así reducir el riesgo de contagio.

3. ALCANCE

El presente protocolo se aplicará para limpieza y desinfección de espacios de uso público y lugares de trabajo del Establecimiento Educacional.

4. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

- a) La responsabilidad de llevar a delante este protocolo recae en el Sostenedor y la Dirección a cargo de establecer por parte del personal de servicio la realización del servicio de limpieza y desinfección en los espacios públicos o lugares de trabajo de las distintas sedes de la Fundación Claret, donde se debe llevar a efecto el procedimiento de limpieza y desinfección.
- b) Se debe hacer entrega de un **Procedimiento de Trabajo Seguro a los trabajadores**, que establezca las formas de trabajo y medidas preventivas en atención a los productos utilizados, conforme a lo establecido en el presente protocolo.
- c) El citado protocolo debe ser **conocido por todos los trabajadores y trabajadoras** que realizan las tareas, los que deben ser capacitados en éstas y en el correcto uso y retiro de los Equipos de Protección Personal (a través de Procedimientos de Trabajo y Capacitaciones e-learning, según la contingencia), y su desinfección o eliminación, según corresponda. **Deberá estar disponible en todo momento para ser presentado a la autoridad de salud** cuando ésta lo requiera, así como los medios de verificación de las capacitaciones de los trabajadores que desarrollan estas labores.
- d) En todas las actividades de limpieza y desinfección, fijadas en sede Centro, Campus y Escuela Especial, se procederá con una reunión de organización previa por parte de Inspectoría General, o por quien se determine, con todos los auxiliares y personal necesario, referente a espacios, distribución, tareas y horarios.
- e) Se contará con el total de auxiliares disponibles de la sede, donde se llevará a cabo las tareas de limpieza y desinfección y si la situación lo amerita, se solicitará apoyo de inspectores.
- f) Cada auxiliar será asignado/a, por sector y/o área específica, según función y conocimiento (experiencia en el área y/o sector).
- g) Cualquier situación que requiera ser tratada, será informada inmediatamente a Inspectoría General o a quién esté a cargo, para la toma de decisiones.
- h) Se debe revisar y chequear cada espacio por sector y piso, cerciorarse que todos queden cubiertos y realizados.
- i) Se debe prestar especial atención, en aquellas áreas donde se tenga certeza que ha permanecido un caso sospechoso o confirmado, debiendo evitar su utilización hasta su completa limpieza y desinfección conforme a lo establecido en este protocolo.

5. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

5.1. DIRECCIÓN E INSPECTORÍA GENERAL

- a) Coordinar la actividad y/o tareas de limpieza y desinfección.
- b) Determinar: Lugares y hora para las tareas de limpieza y desinfección.
- c) Dar la orden de suspender o continuar con la actividad y dar aviso de puesta en marcha del protocolo, caso confirmado o sospechoso COVID-19, en caso de ser necesario.
- d) Informar a la comunidad educativa los procedimientos y las tareas de limpieza y desinfección en el establecimiento.

5.2. INSPECTORÍA GENERAL

- a) Coordinar e informar lugar y hora de las tareas de limpieza y desinfección a realizar, a los auxiliares, docentes, encargados, Inspectores y personal administrativo.
- b) Determinar ubicación y tareas de los auxiliares por sector.
- c) Entregar a toda la comunidad educativa toda la información, referente a las tareas de limpieza y desinfección.
- d) Coordinar reunión, de organización previa a las tareas, con auxiliares e inspectores.
- e) Establecer un punto central de mando y encuentro.
- f) Establecer y dar la orden, si la actividad es suspendida por alguna situación que impida llevarla a cabo o continuar con esta.
- g) Mantener contacto, por radio, permanente con los inspectores responsables de la supervisión de los sectores designados.
- h) Coordinar y supervisar con inspectores, las tareas designadas, antes, durante y después del proceso de limpieza y desinfección.
- i) Supervisar los trabajos y las dependencias previo al inicio de la actividad y al finalizar.
- j) Solicitar apoyo, de ser necesario a los integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad para revisar y chequear las dependencias donde se llevará a cabo las tareas de limpieza y desinfección.

5.3. INSPECTOR/A

- a) Asistir a reunión previa, de coordinación, fijada por Inspectoría General, en lugar, fecha y hora indicada.
- b) Informar a Inspectoría General inmediatamente, cualquier situación anómala o que pueda generar un incidente mayor.
- c) Seguir las instrucciones de Inspectoría General, o de quien se determine a cargo.
- d) Asistir a los estudiantes, docentes y asistentes de la educación, cuando sean requeridos y sobre todo en caso de ocurrencia de un accidente.
- e) Supervisar cada sector, asignado por Inspectoría General, completando ficha de registro del área en la que se llevó a cabo el proceso de limpieza y desinfección.
- f) Ante una emergencia mantener la calma y asistir a los estudiantes, docentes y/o asistente de la educación, entregando todas las indicaciones e información para su salida al punto de encuentro (zona de seguridad u otra) si se establece o hacer retiro del Establecimiento.

5.4. DOCENTE

- a) Entregar indicaciones de las actividades de: Limpieza y desinfección, distanciamiento y uso obligatorio de mascarillas, a los estudiantes a su cargo o aquellos que le fueron designados.
- b) Entregar a los estudiantes, toda la información solicitada por Inspectoría General.
- c) Ajustarse a los tiempos estimados y condiciones para llevar a cabo las actividades de limpieza y desinfección de las salas de clases.
- d) Informar a Inspectoría General inmediatamente, cualquier situación anómala o que pueda revertir en un incidente mayor.

5.5. MATERIALES, PRODUCTOS DESINFECTANTES Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Artículos de Limpieza:

- Jabón.
- Dispensador de Jabón.
- Papel secante en rodillos.
- Dispensador de papel secante en rodillos.
- Paños de limpieza.
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.

Productos Desinfectantes:

- Solución de Hipoclorito de Sodio al 5%.
 - Alcohol Gel.
 - Dispensador de Alcohol Gel.
 - Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.).
 - Otros desinfectantes según especificaciones del Instituto de Salud Pública (ISP).
- Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. Habitualmente el cloro comercial bordea el 5%.
- Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.

Elementos de Protección Personal (EPP)

Se debe considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo en las distintas sedes del Establecimiento Educacional:

- Mascarillas (ver Anexo N°2: Cómo usar y quitarse una mascarilla).
 - Utilizar protector de ojos, antiparras durante todo el proceso.
 - Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
 - Traje Tyvek para el personal de aseo, según corresponda el tipo de labor.
 - Pecheras desechables o reutilizables para el personal de aseo (según corresponda).
 - Cofia (Personal manipulador de alimentos).
 - Delantal para las damas y cotona para los varones (Personal manipulador de alimentos).
 - Botas antideslizantes (Personal manipulador de alimentos).
 - Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela de triángulo para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.
- La limpieza y desinfección se debe realizar utilizando el elemento de protección personal arriba descrito, el cual debe ponerse y quitarse de manera correcta, según Anexo N°2: Cómo usar y quitarse una mascarilla y Anexo N°3: Cómo Quitarse los Guantes de Forma Segura.
- En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente.
- Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes y pechera, y considerando la siguiente secuencia de retiro:
- Retirar pecheras y guantes simultáneamente;
 - Realizar higiene de manos (ver Anexo N°1: Cómo lavarse las manos).
- En el caso de trabajadores que estén bajo la cobertura de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, del Ministerio del Trabajo, el empleador será el responsable de velar por la vida y seguridad de los trabajadores, debiendo entre otras cosas, capacitar y de entregar los elementos de protección personal a los trabajadores que realicen las labores de limpieza y desinfección anteriormente descritos.

5.6. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

➤ ANTES DEL INICIO DE CLASES

Todos los Establecimientos Educativos deben ser sanitizados al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.

Verificar los siguientes puntos, antes de comenzar la tarea:

Elementos de **señalización**, para advertir la presencia de peligros y condiciones que deben ser evaluadas por el usuario, ejemplos, conos, cintas demarcadoras, señalética.

1. Proceso de Limpieza:

- Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre, siguiendo los siguientes puntos:

Tabla N°1: Proceso de Limpieza de Superficies:

N°	Proceso de Limpieza de superficies
1	Prepare o aliste material de limpieza, desinfección y Equipos de Protección Personal (EPP).
2	Instalará señalización de la realización de limpieza y desinfección del lugar.
3	Pulverizar una solución detergente (mezcla de agua y detergente según la tabla indicada en el Anexo N°6: Tabla de uso de Detergente).
4	Espere 5 a 10 minutos para que actúe el detergente.
5	Elimine los residuos y manchas con una escobilla en el caso de los mesones.
6	Pasar un paño limpio por toda la superficie, eliminando residuos y con un paño de uso exclusivo para ello.
7	Vaciar la basura, limpie y desinfecte contenedores y recambie bolsas.
8	Retirar señalizador, los EPP y lavarse las manos.

Esto debe ser realizado para las siguientes áreas, útiles u otros:

- Limpieza de cada área: Mobiliario: Mesas, escritorios, sillas, pizarras, Percheros, otros.
- Limpieza de equipos electrónicos: televisores, pantallas, proyectores, telones, computadores, otros.
- Limpieza de útiles, material didáctico y pedagógico.
- Limpieza de lavamanos, baños, urinarios, inodoros, duchas, cortinas de duchas y camarines, al comienzo, durante y final de la jornada, idealmente.

- Limpieza de áreas de acceso, oficinas, salas, cocina (cielos y paredes (de arriba hacia abajo), ventanas y pisos).
- Limpieza y desinfección de pasillos y espacios abiertos.

2. Desinfección de superficie ya limpias:

- Una vez efectuado el proceso de limpieza, de todos los espacios, artefactos, mobiliario, etc., se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos, siguiendo los siguientes puntos:

Tabla N°2: Desinfección de Superficies ya Limpias:

N°	Proceso de Desinfección de Superficies
1	Pulverizar una solución desinfectante (mezcla de agua + desinfectante por ejemplo cloro, según la disolución en la tabla indicada en el Anexo N°5: Tabla de uso de desinfectante) por todas las superficies y esperar 5 a 10 minutos para que actúe.
2	Dejar secar al ambiente o secar con papel desechable.

- Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles. Para los efectos de este Procedimiento, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0,1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20 cc. de cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5% (Ver Anexo N°5: Tabla de uso de Desinfectante).
- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, como aparatos tecnológicos: Pantallas, computadores, tablets, proyectores y material didáctico, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de estudiantes, siguiendo los siguientes puntos:

Tabla N°3: Desinfección de aparatos Tecnológicos y Objetos de alto contacto:

N°	Proceso de Desinfección de Aparatos Tecnológicos y Objetos de alto contacto:
1	Pulverizar directamente con una solución de alcohol al 70% (etílico desnaturalizado).
2	Esperar 2 a 5 minutos para que haga su efecto.
3	Frotar con paño limpio o toalla de papel (no se debe soplar).
4	Juguetes de plástico o metal: si es posible lave con abundante agua jabonosa o detergente neutro, sino haga uso de un paño seco, solución o toalla desinfectante, NO SE RECOMIENDA EL USO DE CLORADOS.
5	Juguetes de madera: pasar un paño seco, luego un paño con alcohol o toalla desinfectante. No se debe mojar, soplar ni aplicar clorados.
6	Vidrios o cristales: remover el polvo con un paño seco, posteriormente una solución desinfectante en base de alcohol.
7	Libros o documentos: solo debe aplicar en tapas, un paño seco, posteriormente solución no clorada o toalla desinfectante.
8	Extractos de baños: se recomienda aplicación de una solución desinfectante en base a amonio cuaternario, evitando la propagación o caída de polvo. Si no es posible, limpie y posteriormente desinfecte con una solución clorada.

- Es posible utilizar otro tipo de desinfectante, caso del cual se recomienda observar lo señalado en el Anexo N°1 de la circular C37 N°10 del 05 de diciembre de 2018 del Ministerio de Salud. En este caso, se deben seguir las recomendaciones del fabricante del desinfectante para su preparación y aplicación.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.
- Para efectuar la limpieza y desinfección de utensilios (privilegiar los desechables) reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo, cortinas) debe lavarse con un ciclo de agua caliente (90° C) y agregar detergente para la ropa.
- **Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como: manillas (pomos de las puertas), pasamanos, taza de inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.**

- Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, **ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo (Protocolo N°3: Limpieza y desinfección de jardines infantiles y establecimientos educacionales).**

➤ **DURANTE LA JORNADA**

- Concentración en el trabajo a efectuar.
- Utilizar guantes de goma y todos los EPP correspondientes según trabajo a realizar, los que serán supervisados por encargado de área.
- El trabajador deberá prestar especial atención a los riesgos asociados y las medidas de control, especialmente los relacionados a equipos móviles.
- Al momento de ejecutar el lavado, encerado, limpieza, desinfección o mantención del piso, se realizará de la siguiente manera:
 - a. En el trabajo deberá delimitar el área en el cual comenzará a desarrollar sus funciones, esto lo hará a través de conos o señalética correspondiente.
 - b. Cada vez que avance en su trabajo deberá indicar con la señalética correspondiente, que el piso está húmedo, a fin de evitar accidentes por caídas.
- Limpie y desinfecte a lo menos 2 veces al día, y especialmente antes y después de los recreos, todas las superficies, como los pisos y especialmente aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandas, pomos de las puertas, interruptores, juguetes, recursos pedagógicos manipulables).
- Ventile, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados, siempre y cuando el clima lo permita.
- Realizar limpieza y desinfección de casino y comedor posterior al uso de estos.
- Elimine y deseche a diario la basura de todo el establecimiento, realizando el siguiente procedimiento de limpieza y desinfección de recipientes y zonas de basuras, siguiendo los siguientes puntos:

Tabla N°4: Limpieza y Desinfección de Recipientes y sala de Basura:

N°	Proceso de Limpieza y Desinfección de Recipientes y sala de Basura
1	Realizar un prelavado del recipiente.
2	Eliminar los residuos en el interior colocándolos para a su vez eliminar el agua.
3	Pulverizar solución detergente en el interior y exterior del recipiente.
4	Frotar el interior y exterior con una esponja o escobillón limpio.
5	Eliminar la solución y enjuagar con agua caliente.
6	Pulverizar con solución sanitizante sin enjuagar.
7	La limpieza y desinfección de la sala de basura debe contemplar: cielos, paredes, ventanas y pasillos.

- Al finalizar su trabajo, revisara los sectores de trabajo, con el fin de verificar que no hayan quedado materiales y/o sectores que no hayan sido limpiados, desinfectados o secados correctamente.
- Al final el proceso, por completo, indicará a su jefe directo o supervisor (quien registrará la supervisión y cumplimiento o incumplimiento), entregando los materiales solicitados y completando Registro de Limpieza y Desinfección del área o sector (ver Anexo N°4: Registro de Limpieza y Desinfección).

1. MANEJO DE RESIDUOS

- Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

En el caso de existir otros residuos derivados del proceso de desinfección, tales como residuos infecciosos o peligrosos, estos se deben eliminar conforme a la reglamentación vigente para estos tipos de residuos: D.S. N°6/2009 del MINSAL, Reglamento sobre el Manejo de Residuos de Establecimiento de Atención de Salud (REAS), o D.S. N°148/2004 del MINSAL, Reglamento Sanitario Sobre el Manejo de Residuos Peligrosos, según corresponda.

Anexo N°1: Cómo Lavarse las Manos.

Duración de todo el procedimiento: **40-60 segundos.**

		
<p>0: Mójese las manos con agua;</p>	<p>1: Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de la mano</p>	<p>2: Frótese las palmas de las manos entre sí;</p>
		
<p>3: Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p>	<p>4: Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p>	<p>5: Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p>
		
<p>6: Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p>	<p>7: Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p>	<p>8: Enjuáguese las manos con agua;</p>
		
<p>9: Séquese con una toalla desechable;</p>	<p>10: Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;</p>	<p>11: Sus manos son seguras.</p>

Anexo N°2: Cómo Usar y Quitarse una Mascarilla.

¿Cómo usar y quitarse una mascarilla?			
			
Antes de ponerse una mascarilla lávese las manos con agua y jabón o usa una solución de alcohol.	Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrese que no haya espacios entre su cara y la mascarilla.	Evite tocar la mascarilla mientras la usa. Si lo hace, lávese las manos con agua y jabón o use una solución de alcohol.	Quítese la mascarilla por detrás, sin tocar la parte delantera y deséchela de inmediato en un recipiente cerrado. Lávese las manos con agua y jabón.

Anexo N°3: Cómo Quitarse los Guantes de Forma Segura.

		
1: Pellizcar y sujetar la parte exterior de primer guante por la zona de la muñeca;	2: Deslizar hacia adelante, sin que el exterior del guante toque la piel;	3: Doblar el primer guante y sujetarlo con la mano que aún lleva el segundo guante;
		
4: Introducir los dedos de la mano limpia dentro del segundo guante, tocando solo la parte interna;	5: Deslizar hacia adelante, dando la vuelta al segundo guante sin tocar la parte exterior;	6: Terminar de quitar ambos guantes, depositarlos en el contenedor y lavar las manos.

Código: PRO-L/D/A -01
 Revisión: 00
 Fecha Elaboración:
 26-04-2020



PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19

Fecha Actualización:
 03-03-2021

Anexo N°4: Registro de Limpieza y Sanitización.

Establecimiento						Registro N°:
Responsable/s						
Supervisa/n						
Área/s	Producto/s Utilizado/s	Dilución	Fecha	Horario	Responsable/s	
	Cloro doméstico al 4,9%	20 ml de cloro + 980 ml de agua (1 litro)				
	Cloro doméstico al 4,9%	100 ml de cloro + 4900 ml de agua (5 litros)				
	Cloro doméstico al 4,9%	200 ml de cloro + 9800 ml de agua (10 litros)				
	Amonio Cuaternario al 2,0%	20 ml de amonio + 980 ml de agua (1 litro)				
	Amonio Cuaternario al 2,0%	100 ml de amonio + 4900 ml de agua (5 litros)				
	Amonio Cuaternario al 2,0%	200 ml de amonio + 9800 ml de agua (10 litros)				
Toma conocimiento Inspector General Sr./Sra.:				Firma:		

Anexo N°5: Tabla de Uso de Desinfectante.

Tabla de Uso de Desinfectante (Cloro Doméstico): Soluciones para desinfectar		
Cloro líquido 4,9% ml	Cloro gel 2,2% cucharadita	Volumen final (Cloro + agua) Litro
20	45	1
40	90	2
60	135	3
80	180	4
100	225	5
120	270	6
140	315	7
160	360	8
180	405	9
200	450	10
220	495	11
240	540	12
260	585	13
280	630	14
300	675	15
320	720	16
340	765	17
360	810	18

Anexo N°6: Tabla de Uso de Detergente.

Tabla de Uso para lavados (Detergentes)		
Detergente cc	Medidas en Cucharadita	Agua Litro
5	1	1
10	2	2
15	3	3
20	4	4
25	5	5
30	6	6
35	7	7
40	8	8
45	9	9
50	10	10
55	11	11
60	12	12
65	13	13
70	14	14
75	15	15
80	16	16
85	17	17
90	18	18

Código: PRO-L/D/A -01
Revisión: 00
Fecha Elaboración:
26-04-2020



PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19


Fecha Actualización:
03-03-2021

Anexo N°7: Tabla para preparar Cloro Doméstico al 0,1%.

¿Cómo preparar una disolución de Cloro doméstico al 0,1%?	
Concentración de Cloro doméstico Líquido (%)	Volumen (ml)
4,9 – 5 (%)	Medir 20 ml y llevar a un volumen final de 1 Litro
2,6 (%)	Medir 40 ml y llevar a un volumen final de 1 Litro
2,2 (%)	Medir 45 ml y llevar a un volumen final de 1 Litro
1,2 (%)	Medir 80 ml y llevar a un volumen final de 1 Litro


PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19

Anexo N°8: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS.


		CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN BAÑOS						Documento N°	CH-Lt-As-Li-De-Ba
								Versión	1
								Fecha	2020
								Pág.	1 de 1
Baños (sector)									
Fecha									
Turno (personal en el sector)								Firma	
Responsable (supervisor)									
Ítem	Rev. 1	✓	X	Rev. 2	✓	X	Observaciones		
	Hora:			Hora:					
Baños	L	M	W	J	V				
1- Pisos limpios y desinfectados									
2- Espejos Limpios y desinfectados									
3- Grifería lavamanos limpios (sin sarro)									
4- Lavamanos limpios y desinfectados									
5- WC limpios y desinfectados									
6- Puertas WC limpios y desinfectados									
7- Paredes WC limpios y desinfectados									
8- Puertas de acceso limpias y desinfectadas									
9- Urinarios limpios y desinfectados									
10- Cubre urinarios limpios y desinfectados									
11- Basureros limpios y con bolsas nuevas y desinfectados									
12- Pisos secos									
Extras									
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados									
2-Dispensadores con papel higiénico y desinfectados									
3- Completa Registro diario									
4-Otro.									
Comentarios Generales									
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)									
Firma Responsable (supervisor)									
Inspector General									

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19

Anexo N°9: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE OFICINAS.

		CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN OFICINAS						Documento N°		CH-Lt-As-Li-De-Of	
								Versión		1	
								Fecha		2020	
								Pág.		1 de 1	
Oficinas y similares (sector)											
Fecha											
Turno (personal en el sector)								Firma			
Responsable (supervisor)											
Ítem	Rev. 1	✓	X	Rev. 2	✓	X	Observaciones				
	Hora:			Hora:							
Oficinas y similares	L	M	W	J	V						
1- Pisos limpios y desinfectados											
2- Escritorios limpios y desinfectados											
3- Muebles limpios y desinfectados											
4- Sillas limpias y desinfectadas											
5- Vidrios limpios y desinfectados											
6- Basureros limpios y con bolsas nuevas y desinfectados											
7- Paredes limpias y desinfectadas											
8- Puertas de acceso limpias y desinfectadas											
9- Computador, teclado y mouse limpios y desinfectados											
10- Otros:											
11- Otros:											
12- Otros:											
Extras											
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados											
2-Dispensadores con papel desinfectados											
3- Completa Registro diario											
4-Otros:											
Comentarios Generales											
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)											
Firma Responsable (supervisor)											
Inspector General											

Anexo N°10: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS.

	CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SALAS y CRA						Documento N°	CH-Lt-As-Li-De-Sa	
							Versión	1	
							Fecha	2020	
							Pág.	1 de 1	
Salas, CRA y similares (sector)									
Fecha									
Turno (personal en el sector)								Firma	
Responsable (supervisor)									
Ítem	Rev. 1	✓	X	Rev. 2	✓	X	Observaciones		
	Hora:			Hora:					
Salas de Clases, CRA y otros	L	M	W	J	V				
1- Pisos limpios y desinfectados									
2- Escritorio limpio y desinfectado									
3- Mesas limpias y desinfectadas									
4- Sillas limpias y desinfectadas									
5- Vidrios limpios y desinfectados									
6- Basureros limpios y con bolsas nuevas y desinfectados									
7- Paredes limpias y desinfectadas									
8- Puertas de acceso limpias y desinfectadas									
9- Computador, teclado y mouse limpios y desinfectados									
10- Otros:									
11- Otros:									
12- Otros:									
Extras									
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados									
2-Dispensadores con papel desinfectados									
3- Completa Registro diario									
4-Otros:									
Comentarios Generales									
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)									
Firma Responsable (supervisor)									
Inspector General									

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19

Fecha Actualización:
 03-03-2021


Anexo N°11: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE GIMNASIOS.

		CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GIMNASIOS						Documento N°	CH-Lt-As-Li-De-Gm
								Versión	1
								Fecha	2020
								Pág.	1 de 1
Gimnasios (sector)									
Fecha									
Turno (personal en el sector)								Firma	
Responsable (supervisor)									
Ítem	Rev. 1	✓	X	Rev. 2	✓	X	Observaciones		
	Hora:			Hora:					
Gimnasios	L	M	W	J	V				
1- Pisos limpios y desinfectados									
2- Espejos Limpios y desinfectados									
3- Grifería lavamanos limpios (sin sarro)									
4- Lavamanos limpios y desinfectados									
5- WC limpios y desinfectados									
6- Puertas WC limpios y desinfectados									
7- Paredes WC limpios y desinfectados									
8- Puertas de acceso limpias y desinfectadas									
9- Urinarios limpios y desinfectados									
10- Duchas limpias y desinfectadas									
11- Basureros limpios y con bolsas nuevas y desinfectados									
12- Bancas limpias y desinfectadas									
Extras									
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados									
2-Dispensadores con papel higiénico y desinfectados									
3- Completa Registro diario									
4-Otros									
Comentarios Generales									
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)									
Firma Responsable (supervisor)									
Inspector General									

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19


Fecha Actualización:
 03-03-2021

Anexo N°12: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COMEDORES Y CASINOS.


	CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COMEDORES Y CASINOS						Documento N°	CH-Lt-As-Li-De-Co y Ca
							Versión	1
							Fecha	2020
							Pág.	1 de 1
Comedores, Casinos y cocina (sector)								
Fecha								
Turno (personal en el sector)						Firma		
Responsable (supervisor)								
Ítem	Rev. 1	✓	X	Rev. 2	✓	X	Observaciones	
	Hora:			Hora:				
Comedores, Casinos y Cocinas	L	M	W	J	V			
1- Pisos limpios y desinfectados								
2- Sillas, mesas y cubiertos limpios y desinfectados								
3- Grifería lavamanos limpios (sin sarro)								
4- Lavamanos limpios y desinfectados								
5- Repisas limpias y desinfectadas								
6- Microondas limpios y desinfectados								
7- Paredes limpias y desinfectadas								
8- Puertas de acceso limpias y desinfectadas								
9- Ventanas limpias y desinfectadas								
10- Lavaplatos limpios y desinfectados								
11- Basureros limpios y con bolsas nuevas y desinfectados								
12- Pisos secos								
Extras								
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados								
2-Dispensadores con lavalozas								
3- Termos con agua								
4- Otros:								
Comentarios Generales								
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)								
Firma Responsable (supervisor)								
Inspector General								

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19

Anexo N°13: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESPACIOS COMUNES

	CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ESPACIOS COMUNES						Documento N°	CH-Lt-As-Li-De-Es-Co
							Versión	1
							Fecha	2020
							Pág.	1 de 1
Espacios Comunes (sector)								
Fecha								
Turno (personal en el sector)						Firma		
Responsable (supervisor)								
Ítem	Rev. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rev. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Observaciones	
	Hora:			Hora:				
Espacios Comunes	L	M	W	J	V			
1- Pisos limpios y desinfectados								
2- Puertas limpias y desinfectadas								
3- Vidrios limpios y desinfectados								
4- Pasamanos limpios y desinfectados								
5- Repisas limpias y desinfectadas								
6- Escaleras limpias y desinfectadas								
7- Paredes limpias y desinfectadas								
8- Puertas de acceso limpias y desinfectadas								
9- Ventanas limpias y desinfectadas								
10- Cielos limpios y desinfectados								
11- Basureros limpios y con bolsas nuevas y desinfectados								
12- Pisos secos								
Extras								
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados								
2-Otros:								
3- Otros:								
4- Otros:								
Comentarios Generales								
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)								
Firma Responsable (supervisor)								
Inspector General								

Anexo N°14: CHECK LIST SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS DE BASURA

		CHECK LIST ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SALAS DE BASURA						Documento N°	CH-Lt-As-Li-De-Sa-Ba
								Versión	1
								Fecha	2020
								Pág.	1 de 1
Sala de Basura (sector)									
Fecha									
Turno (personal en el sector)								Firma	
Responsable (supervisor)									
Ítem	Rev. 1	✓	X	Rev. 2	✓	X	Observaciones		
	Hora:			Hora:					
Sala de Basura	L	M		W	J	V			
1- Pisos limpios y desinfectados									
2- Puertas limpias y desinfectadas									
3- Vidrios limpios y desinfectados									
4- Paredes limpias y desinfectadas									
5- Cielos limpios y desinfectados									
6- Basureros limpios y desinfectados									
7- Basureros con bolsas y tapados									
8- Pasillos limpios y desinfectados									
9- Otros:									
10- Otros:									
11- Otros:									
12- Otros:									
Extras									
1-Dispensador de jabón con producto y desinfectados									
2-Otros:									
3- Otros:									
4- Otros:									
Comentarios Generales									
Nombre Responsable (aseo limpieza y desinfección)									
Firma Responsable (supervisor)									
Inspector General									

Código: PRO-L/D/A -01
Revisión: 00
Fecha Elaboración:
26-04-2020



PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AMBIENTES – COVID-19

Fecha Actualización:
03-03-2021

9. Registros Asociados: RG-SSO-01 Derecho a Saber, Información de Riesgos Laborales.

10. Control de Cambio.

Revisión	N° Página	Descripción	Fecha

Tomé conocimiento de: **“Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes del Establecimiento Educacional”**, y me comprometo a velar por mi seguridad y la de los demás en virtud de las medidas preventivas indicadas y de la conducta segura frente al trabajo.

Nombre: _____

Firma:

Firma

RUT: _____ Sede: _____ Fecha: _____ 20____