

**OBLIGACION DE INFORMAR RIESGOS LABORALES – LEY 16.744**

**DECRETO SUPREMO N° 40**

**APRUEBA REGLAMENTO SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES  
(DOCENTES/ ASISTENTES DE AULA)**

**REFERENCIA LEGAL:**

**D.S. N°40, Art.N°21 (7 Marzo 1969) “Los empleadores tienen la obligación de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañan sus labores, de las medidas preventivas, de los métodos de trabajo correctos y de los riesgos inherentes a la empresa”.**

El objetivo es dar a conocer a los trabajadores nuevos, antiguos, los que se cambian provisoriamente o en forma definitiva de una sección a otra, en forma oportuna, acerca de los riesgos que entrañan sus labores, de las medidas preventivas y los métodos correctos de trabajo.

**TEMARIO**

- A. La **Ley 16.744**, sobre accidentes y enfermedades Profesionales (aspectos básicos que todos los colaboradores deben conocer: Definición de Accidentes del trabajo y trayecto, enfermedad profesional, beneficios médicos y económicos, organismos administradores, financiamiento del seguro, responsabilidades y obligaciones del Estado).
- B. Uso de todos los Elementos de Protección Personal, tales como: Guantes, zapatos de Seguridad, cascos etc. Y otros que según el trabajo específico así lo requiera.

ACTIVIDAD	PELIGRO Fuente o Situación Subestándar Acto Subestándar SGOS	CONSECUENCIAS	MEDIDAS PREVENTIVAS
Tránsito por las dependencias del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Golpeado por</li> <li>• Golpeado contra</li> <li>• Caídas mismo nivel</li> <li>• Caídas distinto nivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contusiones</li> <li>• Fracturas</li> <li>• Aprisionamiento</li> <li>• Muerte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al transitar por las dependencias del Establecimiento mire alrededor y verifique que no existan elementos que obstaculicen el tránsito seguro por las dependencias.</li> <li>• Al salir al patio o estacionamiento Verifique que no exista ningún vehículo motorizado que se encuentre en desplazamiento por la zona donde usted transita.</li> <li>• Usar calzado adecuado a la actividad evitando plataformas y tacos muy altos.</li> <li>• Mantenga limpias, ordenadas y despejadas las zonas de tránsito al interior del establecimiento en su área de injerencia e informe a quien corresponda aquellas ajenas a su control.</li> <li>• Siempre mantenga la vista en la zona de apoyo de los pies mientras camina.</li> <li>• Mantener orden y limpieza en puestos de trabajo.</li> <li>• Al subir o bajar por una escalera hágalo por su derecha utilizando el respectivo pasamanos y colocar todo el pie en el peldaño.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar subir o bajar con sobrecarga de materiales que impidan una visión adecuada utilizando en todo momento el pasamanos.</li> <li>• Caminar, nunca correr dentro de las dependencias de oficina y al interior del establecimiento, en especial, por escaleras de tránsito.</li> <li>• Cuando vaya a utilizar una escalera portátil (si está autorizado para hacerlo) revise que se encuentra en buenas condiciones, que está completa en sus partes estructurales, cuide la superficie en que apoyará la escalera portátil, que este limpia, ordenada y no sea resbaladiza.</li> <li>• Al transitar preocúpese de siempre tener buena visibilidad y mantener las luces encendidas si es necesario.</li> <li>• Las escaleras y bajadas de escalera deben mantenerse siempre despejadas de mercadería, preocupándose de que no existan materiales que impidan el apoyo correcto de los pies en los peldaños.</li> <li>• No dejar materiales o accesorios que obstaculicen el libre tránsito por pasillos y escaleras.</li> </ul>
<b>Traslado y manipulación de materiales o mercadería.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre esfuerzo en manejo de materiales</li> <li>• Golpeado por</li> <li>• Golpeado contra</li> <li>• Caídas mismo nivel</li> <li>• Caídas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones temporales y permanentes en la espalda (Lumbago)</li> <li>• Contusiones</li> <li>• Fracturas</li> <li>• Esguinces</li> <li>• Heridas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre ceda el paso a quienes transportan carga, asegurando que le ha dejado el espacio necesario para transitar.</li> <li>• Cuando cargue mercadería asegúrese de tener correcta visibilidad de la zona de tránsito.</li> <li>• Al levantar o bajar materiales el trabajador debe doblar las rodillas y mantener mentón erguido, espalda recta, brazos pegados al cuerpo, agarre correcto, utilizar el peso del cuerpo, posición correcta de pies.</li> <li>• No corra, bajo ninguna circunstancia, solo camine rápido si es necesario.</li> <li>• Antes de tomar o sostener un producto evalúe su peso, forma, volumen, bordes y aristas.</li> <li>• Verifique el estado de los embalajes antes de levantarlos para evitar accidentes y/o daños de los mismos.</li> <li>• Solicite ayuda o use mecanismos auxiliares si la mercadería supera sus habilidades o los 25 Kg. Permitidos por la ley para los trabajadores hombres y 20 Kg. Para las mujeres.</li> <li>• Si se encuentra embarazada, informe a su empleador y evite la manipulación de carga (más de tres kilos).</li> <li>• Mantener el área de trabajo y las vías de transito ordenadas y libre de obstáculos.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• El transporte de mercaderías deberá ser hecho por las superficies adecuadas para ello, a la velocidad adecuada, resguardando que no se produzcan vuelcos de ella y garantizando la seguridad e integridad de las personas y materiales transportados.</li> <li>• El material transportado deberá ser depositado solo en su destino final donde debe existir un lugar destinado para ello y que por ningún motivo sea en los espacios destinados para el tránsito.</li> </ul>
<b>Trabajo en oficina y escritorios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimiento repetitivos</li> <li>• Contacto con energía eléctrica</li> <li>• Golpeado por</li> <li>• Golpeado contra</li> <li>• Cortes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones en extremidades superiores e inferiores</li> <li>• Lesiones lumbares</li> <li>• Heridas</li> <li>• Electrocuación</li> <li>• Contusiones leves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúe siempre las condiciones del lugar.</li> <li>• Realizar pausa de 5 minutos en labores monótonas.</li> <li>• Corregir las posturas al trabajar en escritorio frente al computador (sentarse bien, adoptar buena posición de brazos y pies).</li> <li>• No manipular equipos que tengan electricidad con las manos mojadas.</li> <li>• Desconectar inmediatamente el suministro de energía en caso de corto circuito.</li> <li>• No usar enchufes ni equipos que se encuentren en mal estado.</li> <li>• Utilizar utensilios de escritorio de forma adecuada y no utilizarlas para jugar.</li> <li>• No dejar materiales o accesorios sobresalientes o cajones abiertos.</li> <li>• Mantener orden y limpieza en oficina y sobre escritorios.</li> </ul>
<b>Realización de Clases.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Golpeados con</li> <li>• Golpes contra</li> <li>• Caída mismo nivel</li> <li>• Caída</li> <li>• Cortes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contusiones leves</li> <li>• Fracturas</li> <li>• esguinces</li> <li>• Heridas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transitar dentro de la sala de clases en vías sin obstrucción.</li> <li>• Mirar siempre alrededor por donde transita (fijarse que no haya basureros, mesas, ni sillas por donde transita).</li> <li>• Mantener una adecuada luminosidad en la sala de clases.</li> <li>• Manipular elementos cortantes como tijeras o cuchillo cartonero con cuidado (siempre y cuando sea estrictamente necesario).</li> <li>• Al usar útiles escolares y elementos que sirvan de ayuda para el aprendizaje dejarlos y/ o mantenerlos ordenados.</li> </ul>
<b>Uso de laboratorios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con fuego u objetos calientes, productos químicos.</li> <li>• Golpes con</li> <li>• Golpes contra</li> <li>• Cortes</li> <li>• Caídas mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quemaduras</li> <li>• Dermatitis</li> <li>• Heridas</li> <li>• Fracturas</li> <li>• Esguinces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al ingresar al laboratorio de clase ingresar con elementos de protección personal correspondiente (delantal, guantes, mascarilla, etc.)</li> <li>• No comer o beber en el laboratorio</li> <li>• Utilizar zapatos cerrados, evitar el uso de chalas, sandalias, etc.</li> <li>• Mantener iluminación adecuada e informar cada vez que existan desperfectos en este.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nivel</li> <li>Caídas distinto nivel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener materiales de laboratorio (Tubos de ensayo, pipetas, rejillas, mecheros, etc.) limpios y ordenados.</li> <li>Mantener hojas de Seguridad de todos los productos que se utilizan en laboratorio.</li> <li>Mantener clasificación, rotulación y almacenamiento de productos químicos de acuerdo a hojas de seguridad de los mismos.</li> <li>Al utilizar productos para experimentos y /o desarrollo de tareas, utilizarlos con cuidado, como lo indique la etiqueta y/o procedimiento.</li> <li>Mantener y controlar orden y disciplina al interior del laboratorio.</li> <li>Mantener vías de tránsito limpias y expeditas en todo momento.</li> </ul>
<b>Uso excesivo de la voz.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso excesivo de la voz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disfonías profesionales</li> </ul>	<p>No exponer el uso de la voz en forma excesiva.</p> <p>El personal que por necesidad de servicio debe hacer uso de la voz en forma excesiva, debe participar en cursos de Prevención de daño a la Voz.</p>

#### MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES

1. El trabajador no deberá correr sin necesidad dentro de las dependencias de la empresa.
2. No deberá intervenir la instalación ni equipos eléctricos sin autorización.

El trabajador que suscribe declara haber recibido de parte de **FUNDACIÓN CLARET RUT: 65.077360-8** el **Derecho a Saber** en cumplimiento del **D.S. N° 40**, quien declara también haber leído íntegra y detalladamente este documento y se compromete velar por su propia seguridad, respetando y cumpliendo con lo estipulado en él.

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

---

Nombre, Cargo y Firma de quien realiza la Charla

